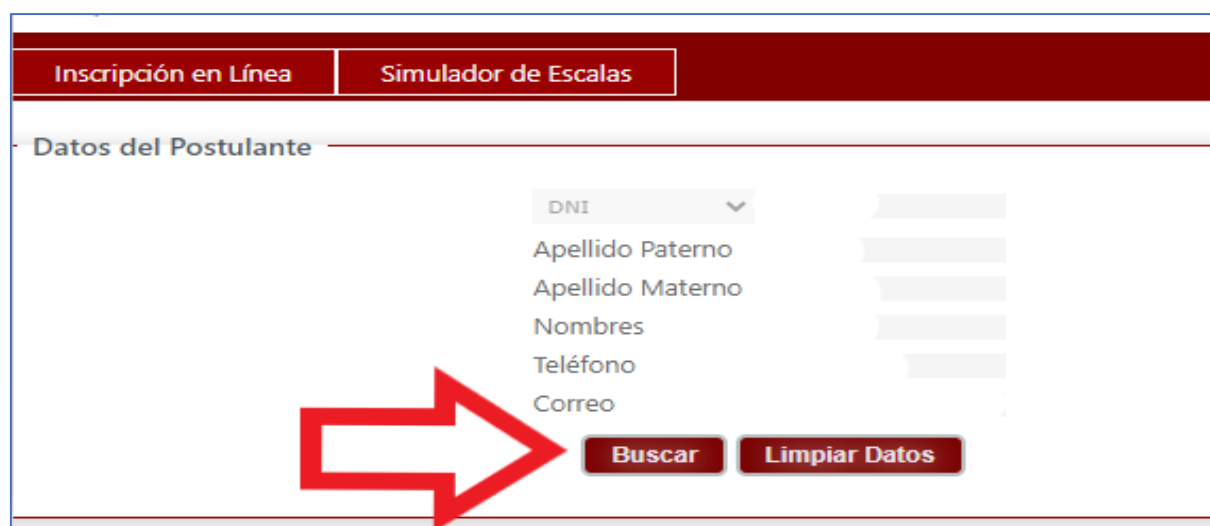


# INSTRUCTIVO PARA GENERAR RECIBO WEB ALUMNOS CIUSMP

1. Ingresar a la web del Centro: <https://idiomas.usmp.edu.pe/>
2. Ubicar pestaña RECIBO y hacer clic.



3. Se abrirá el link <https://preinscripcion.usmp.edu.pe/preinscripcion/GenerarRecibo.aspx>

A screenshot of the 'Generar Recibo' form. The form has a header with 'Inscripción en Línea' and 'Simulador de Escalas'. Below the header is a section titled 'Datos del Postulante' with input fields for DNI, Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombres, Teléfono, and Correo. A large red arrow points to the 'Buscar' and 'Limpiar Datos' buttons.

4. Ingresar sus datos en la parte superior: Datos de postulantes (no olvidar colocar el carácter de verificación). Luego presionar botón BUSCAR.

A screenshot of the 'Generar Recibo' form in a browser. The browser address bar shows the URL: <https://preinscripcion.usmp.edu.pe/preinscripcion/GenerarRecibo.aspx>. The form has a header with 'Oficina de Admisión' and 'USMP'. Below the header is a section titled 'Datos del Postulante' with a dropdown menu labeled 'SELECCIONAR' and input fields for Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombres, Teléfono, and Correo. A red arrow points up to the 'SELECCIONAR' dropdown. Below the form are 'Buscar' and 'Limpiar Datos' buttons.

5. En el cuadro debe aparecer tus datos completos (nombres, apellido materno y paterno, número de matrícula (DNI) y número de documento), luego debe hacer clic en su nombre. **Nota:** Si sus datos no aparecen, escribir al correo [ciusmp\\_administracion@usmp.pe](mailto:ciusmp_administracion@usmp.pe) solicitando la actualización de sus datos.

Da

Se ha encontrado postulante(s) con los datos ingresados.  
Si los datos le corresponden seleccione el registro , caso contrario ignore este mensaje

Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Número de Matrícula	N° Documento

Correo

Buscar Limpiar Datos

6. En la parte inferior (DATOS DE RECIBO) debe seleccionar la pestaña **CENTRO DE IDIOMAS** e ingresar los siguientes datos

- Local: es referencial
- Idioma: lo que desea estudiar
- Modalidad: en la que desea estudiar (caso del examen de clasificación, seleccionar: EXAMEN DE NIVEL IDIOMA EXTRANJERO)

Datos de Recibo

Regular Centro de Idiomas EPU's / Instituciones

Local SELECCIONAR

Idioma SELECCIONAR

Modalidad SELECCIONAR

Periodo SELECCIONAR

Generar Recibo

**\* En el ítem modalidad debes elegir según la modalidad que se va a matricular o el examen a realizar:**

REGULAR: Inglés / Portugués / Italiano —————> MENSUAL (DIARIOS / INTERDIARIOS)

INTENSIVO: Ingles / Portugués / Italiano —————> MENSUAL INTENSIVO

PIMD: Inglés / Portugués / Italiano —————> ESPECIAL MENSUAL

Examen de Nivel / Clasificación / Suficiencia —————> EXAMEN DE NIVEL IDIOMA EXTRANJERO

7. Hacer clic en el botón **GENERAR RECIBO** y descargar el PDF del recibo generado. El recibo generado correctamente debe contener sus datos y el monto del concepto.

**REFERENCIA DE UN RECIBO GENERADO CORRECTAMENTE:**

**UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES**  
R.U.C. 20138149022  
AV. CIRCUNVAL CL.GF. LOS INCAS NRO 154 LIMA – LIMA – SANTIAGO DE SURCO

Facultad: --  
Escuela: --  
Programa: --

**RECIBO**  
**006400171886**  
**CÓDIGO CLIENTE**  
**007 037**  
**ARIAS ARROYO GERSON ELMER**

Fecha: 28/05/2020 INTERBANK  
Hora: 13:36:40 CREDITO:  
Fecha Ven: 10/06/2020 CONTINENTAL:  
BIF:  
SCOTIABANK:

Semestre	Concepto/Descripción	Monto
202056	IDIOMAS - CUOTA C	298.0
	TOTAL	S/ 298.0

Local: WEB

**NOTA:** Una vez generado el recibo debes cancelar a través de los siguientes bancos BBVA, BCP, INTERBANK O SCOTIABANK o apps, a nombre de la **UNIVERSIDAD** con tu número de "DNI" o "Código de Cliente" que figura en el recibo.

Cabe indicar que, si no existe pago alguno en el sistema de los bancos, es por dos motivos:

1. El recibo está generado incorrectamente (no contiene los datos completos ni el monto).
2. Tiene deudas con la universidad.